



Cameroon Debate Association (CDA)

APPEL À CANDIDATURE-VOLONTAIRE GESTIONNAIRE DES CONNAISSANCES

FICHE DE POSTE- **knowledge-management**

Dans le cadre du projet PARADE, la CDA et le RIPAO recrutent un (01) chargé de la gestion des connaissances.

La Cameroon Debate Association (CDA) est une association apolitique, laïque et ouverte à la jeunesse camerounaise. Elle a pour but principal d'offrir aux jeunes des deux sexes la possibilité d'acquérir les connaissances et méthodes nécessaires pour développer leur personnalité et faciliter leur insertion sociale, et de leur offrir des occasions de mener, à l'échelon individuel ou collectif, des actions visant au bien-être de leurs communautés.

Projet PARADE. Le Projet d'Autonomisation des Réfugiés-Déplacés Anglophones dans la Commune de Dschang et Environs (PARADE) vise à contribuer à l'inclusion et au renforcement des capacités des déplacés d'expression anglaise résidant dans quatre quartiers (sites) de la ville de Dschang : Siteu (1), Paid-ground (2), Foto (3) et Foréké (4). Ensuite, il s'inscrit dans la promotion de l'insertion socio-économique des jeunes filles anglophones avec un impact favorable sur la gestion de l'environnement, notamment des déchets et ordures.

I) MISSIONS DU VOLONTAIRE

Le responsable de la Gestion des Connaissances a pour mission de contribuer au rayonnement institutionnel de la CDA et du RIPAO-Cameroun à travers la collecte, la documentation, la dissémination et partage des expériences et savoirs sur l'art oratoire et les pratiques orales au Cameroun, en Afrique Centrale et dans les Grands Lacs. Vous contribuerez également à une meilleure performance et productivité tant interne qu'externe de la CDA, à travers la gestion efficace et efficiente de l'information.

En collaboration avec le bureau exécutif, le responsable de la gestion des connaissances assure la :

- Conception et mise en œuvre effective du plan de suivi-évaluation et de gestion des connaissances afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience des programmes et interventions de la CDA et RIPAO-Cameroun ;
- Recherche et la documentation des pratiques orales au Cameroun, en Afrique centrale et dans le Grands Lacs;

- Conceptualisation, développement et mise en œuvre de systèmes de collecte de données via les TIC ;
- Développement des initiatives pour documenter les pratiques entre l'art oratoire et l'éducation, la paix, la jeunesse, la démocratie et le dialogue interculturel ;
- Recherche et gère des sources et des informations documentaires selon les besoins de la CDA et ses partenaires ;
- Développement pour l'association d'un fonds documentaire physique et numérique afin d'en faciliter l'accès à différents publics (particuliers, professionnels, chercheurs...), notamment aux différents clubs ;
- Appui aux clubs et aux membres dans l'élaboration des plans d'action et la gestion de leurs connaissances (expériences et expertise) ;
- Gestion du système de rapportage des données, synthèse des rapports d'activités et de documentation des acquis ;
- Assistance au Bureau dans la prise de décision et la mise en œuvre de toute autre activité.

II) PROFIL RECHERCHE

- Titulaire au minimum d'une Licence en Documentation, en Archivistique, en Science de l'information ou de la Communication, ou dans tout domaine lié ;
- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle ou bénévole pertinente à un niveau de responsabilité et de fonction équivalents à celui du poste ;
- Aptitudes en matière de stratégie, d'analyse et de communication (tant à l'écrit qu'à l'oral
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint, Outlook...) et des outils de collaboration en ligne (Google Suite, Dropbox...)
- Aptitudes pour la gestion et qualités de leader avec une pensée stratégique et pragmatique
- Intérêt prononcé dans les domaines de l'art oratoire, de la recherche et documentation
- Capacité d'analyse marquée, intérêt pour les chiffres et solide compréhension du champ de l'oralité moderne en Afrique et dans le monde.
- Capacité d'accomplir des tâches multiples et d'être proactif dans un environnement dynamique et au rythme soutenu.
- Être dynamique, motivé, orienté(e) vers les résultats et avoir la capacité avérée de nouer de nouveaux partenariats avec les partenaires potentiels et ceux existants.

III : CANDIDATURE

Le candidat devra déposer sa candidature suivant ses modalités :

- Une lettre de motivation présentant la manière dont vous concevez le poste ;
- Un CV ;
- Tout autre document que le candidat jugera nécessaire.

VI : TYPE DE CONTRAT

Contrat de Volontariat 1 an renouvelable
Travail à temps partiel

V : DEPOT DU DOSSIER

Les dossiers de candidatures s'envoient exclusivement par e-mail à l'adresse cameroondebate@live.fr avec pour titre « JOB-PARADE 2019-(précisez le poste sollicité) »).

Délai de recevabilité : 25 Juin à 12h00 GMT

REMARQUE : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par email pour la suite. Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté. Résider dans la ville de Dschang n'est pas une obligation.